

Art. 1 – Definizioni

Ai fini dei presenti Termini e Condizioni d’Uso (di seguito, i “Termini”), i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

“Azienda Aderente” o “Azienda”: ogni impresa iscritta all’OPP che aderisca al servizio mediante la compilazione della Scheda di Adesione e l’accettazione dei presenti Termini.

“Contenuti”: tutti i dati, le informazioni, gli attestati, i certificati e i documenti caricati sulla Piattaforma dall’Azienda Aderente, dagli Sportelli o dall’OPP.

“Lavoratore”: la persona fisica i cui dati personali e formativi sono inseriti e conservati nella Piattaforma.

“Libretto Formativo”: il documento riepilogativo generato dalla Piattaforma, contenente lo storico formativo di ciascun Lavoratore in materia di sicurezza.

“OPP”: l’Organismo Paritetico Provinciale Terziario e Turismo della Provincia di Varese, con sede in Via Valle Venosta 4, 21100 Varese, gestore della Piattaforma.

“Piattaforma”: il portale digitale denominato “Libretto Formativo della Sicurezza per i Lavoratori”, sviluppato dalla società RUN2 Cloud S.r.l. e gestito dall’OPP, destinato all’archiviazione, alla tracciabilità e al monitoraggio della documentazione relativa alla formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

“Scheda di Adesione”: il modulo di iscrizione compilato dall’Azienda Aderente, contenente i dati aziendali, le scelte relative alla rappresentanza dei lavoratori per la sicurezza e l’accettazione dell’informativa sul trattamento dei dati personali.

“Sportello”: lo sportello Ascom o OOSS territoriale che opera con credenziali fornite dall’OPP e accede ai dati delle aziende e dei lavoratori di propria competenza.

“Utente Aziendale”: il soggetto (legale rappresentante, delegato, consulente per la sicurezza) che accede alla Piattaforma in nome e per conto dell’Azienda Aderente mediante le credenziali dedicate.

Art. 2 – Oggetto e ambito di applicazione

2.1. I presenti Termini disciplinano le condizioni di accesso e di utilizzo della Piattaforma da parte delle Aziende Aderenti, degli Utenti Aziendali e degli Sportelli.

2.2. La Piattaforma costituisce un archivio digitale centralizzato, messo a disposizione a titolo gratuito dall’OPP alle Aziende Aderenti, per la gestione della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro prevista dal D.Lgs. 81/2008. La Piattaforma consente, in particolare: (i) il caricamento e l’archiviazione degli attestati di formazione; (ii) il monitoraggio delle scadenze dei corsi di aggiornamento con invio di notifiche automatiche; (iii) la generazione del Libretto Formativo per ciascun Lavoratore; (iv) la portabilità dello storico formativo nel caso di passaggio del Lavoratore tra diverse Aziende Aderenti.

2.3. L’accettazione dei presenti Termini è condizione necessaria per l’attivazione dell’account aziendale e per l’utilizzo della Piattaforma. L’accettazione avviene mediante sottoscrizione della Scheda di Adesione ovvero, in fase di primo accesso, mediante accettazione elettronica in Piattaforma.

2.4. I presenti Termini sono consultabili e scaricabili in qualsiasi momento dal sito web dell’OPP.

Art. 3 – Attivazione dell’account e modalità di accesso

3.1. L’accesso alla Piattaforma è riservato alle Aziende Aderenti, agli Sportelli e all’OPP. Ciascun soggetto accede con credenziali dedicate e profilo di autorizzazione differenziato.

3.2. L’autenticazione avviene tramite provider OAuth 2.0 esterni (es. Google, Apple). L’Azienda Aderente è responsabile della custodia delle proprie credenziali e di ogni attività posta in essere tramite il proprio account.

3.3. L’OPP si riserva il diritto di sospendere o revocare l’accesso in caso di utilizzo improprio della Piattaforma, violazione dei presenti Termini o cessazione dell’adesione all’OPP.

Art. 4 – Obblighi dell’Azienda Aderente

4.1. L’Azienda Aderente si impegna a:

- a) caricare nella Piattaforma dati e attestati completi, veritieri, aggiornati e conformi alla normativa vigente;
- b) verificare la correttezza delle date di scadenza degli attestati inseriti e procedere tempestivamente alla rettifica di eventuali errori;
- c) garantire che tutti gli attestati caricati siano autentici, validi e rilasciati da soggetti formatori abilitati ai sensi della normativa applicabile;
- d) utilizzare la Piattaforma esclusivamente per le finalità previste dai presenti Termini e nel rispetto della normativa applicabile, con particolare riferimento alla disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- e) informare i propri Lavoratori dell’inserimento dei relativi dati nella Piattaforma e del funzionamento del sistema di portabilità dello storico formativo;
- f) comunicare tempestivamente all’OPP qualsiasi variazione nei dati aziendali rilevanti ai fini del rapporto con la Piattaforma.

4.2. L’Azienda Aderente riconosce e accetta che resta in ogni caso a proprio esclusivo carico ogni responsabilità e obbligo previsto dalla legge in materia di formazione dei lavoratori sulla sicurezza, ivi incluso l’obbligo di cui all’art. 37 del D.Lgs. 81/2008. La Piattaforma costituisce unicamente uno strumento di supporto gestionale e non sostituisce né riduce in alcun modo gli obblighi formativi del datore di lavoro.

Art. 5 – Portabilità dello storico formativo

5.1. La Piattaforma consente la portabilità dello storico formativo del Lavoratore nel caso in cui questi sia assunto da un’altra Azienda Aderente. In tal caso, la nuova Azienda Aderente potrà visualizzare lo storico formativo pregresso del Lavoratore, ove presente in Piattaforma.

5.2. La funzionalità di portabilità è intrinseca al funzionamento del servizio offerto dalla Piattaforma. Con l’adesione ai presenti Termini, l’Azienda Aderente prende atto e accetta che i dati formativi dei propri Lavoratori potranno essere visualizzati da altre Aziende Aderenti presso le quali il Lavoratore risulti associato.

5.3. In caso di cessazione del rapporto di lavoro con tutte le Aziende Aderenti o di uscita dal perimetro dell’OPP, i dati del Lavoratore potranno essere conservati senza aggiornamento o cancellati su richiesta, nel

rispetto dei tempi di conservazione previsti dalla normativa applicabile e dall'informativa sul trattamento dei dati personali.

Art. 6 – Ruolo dell'OPP e gestione della Piattaforma

6.1. L'OPP è responsabile della gestione operativa della Piattaforma, ivi compresa l'attivazione degli account aziendali, la configurazione dell'elenco dei corsi di formazione riconosciuti, la determinazione della durata degli attestati in conformità alla normativa vigente e il monitoraggio della coerenza dei dati presenti nel sistema.

6.2. L'OPP può, su richiesta del Lavoratore interessato, rilasciare una copia del Libretto Formativo su supporto cartaceo o, tramite supporto digitale.

6.3. L'OPP non eroga servizi di formazione e non è responsabile dell'adempimento degli obblighi formativi gravanti sulle Aziende Aderenti.

Art. 7 – Responsabilità per l'esattezza dei dati e degli attestati

7.1. L'Azienda Aderente è l'unica responsabile della veridicità, dell'esattezza e della completezza dei dati, degli attestati e in generale dei Contenuti caricati sulla Piattaforma, ivi comprese le date di conseguimento e di scadenza dei corsi di formazione.

7.2. L'OPP non effettua, né è tenuto ad effettuare, alcuna verifica in ordine alla validità, all'autenticità o alla conformità normativa degli attestati e dei certificati caricati dall'Azienda Aderente. La Piattaforma opera come mero archivio digitale e non certifica né convalida i Contenuti.

7.3. L'Azienda Aderente manleva e tiene indenne l'OPP, i suoi rappresentanti, collaboratori e dipendenti da ogni pretesa, azione, danno, costo e spesa (ivi incluse le spese legali) derivanti da o comunque connessi a: (i) l'inesattezza, incompletezza o falsità dei dati e degli attestati caricati; (ii) la mancata o intempestiva rettifica di dati errati; (iii) l'utilizzo da parte di terzi dei dati resi disponibili dalla portabilità dello storico formativo.

Art. 8 – Limitazione di responsabilità dell'OPP

8.1. La Piattaforma è fornita "as is" e "as available". L'OPP si adopera per garantire la continuità e la correttezza del servizio, ma non presta alcuna garanzia, espressa o implicita, in merito all'assenza di errori, interruzioni, malfunzionamenti o difetti della Piattaforma.

8.2. L'OPP non sarà responsabile per danni diretti, indiretti, incidentali, consequenziali o punitivi, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) danni derivanti da interruzioni, malfunzionamenti, ritardi o indisponibilità della Piattaforma, dovuti a cause tecniche, interventi di manutenzione, guasti dell'infrastruttura cloud, attacchi informatici o eventi di forza maggiore;
- b) danni derivanti dalla perdita, alterazione o accesso non autorizzato ai dati conservati nella Piattaforma, salvo che tali eventi siano imputabili a dolo o colpa grave dell'OPP;
- c) danni derivanti dall'affidamento riposto dall'Azienda Aderente o da terzi sulle informazioni contenute nella Piattaforma, ivi incluse le notifiche di scadenza degli attestati;

- d) sanzioni, provvedimenti o contestazioni da parte di autorità di vigilanza o ispettive derivanti da inadempimenti formativi del datore di lavoro, ancorché riconducibili a inesattezze nei dati della Piattaforma.

8.3. Il sistema di notifica automatica delle scadenze ha finalità meramente informativa e di promemoria. L'OPP non garantisce la tempestività, la completezza né l'esattezza delle notifiche inviate. L'Azienda Aderente resta l'unica responsabile del monitoraggio delle scadenze formative dei propri lavoratori e dell'adozione delle misure necessarie al loro adempimento.

8.4. Fatte salve le ipotesi di dolo o colpa grave, la responsabilità massima cumulativa dell'OPP per ogni periodo annuale in relazione all'utilizzo della Piattaforma non potrà in alcun caso eccedere, a prescindere dal numero di eventi, un importo pari al contributo associativo annuale versato dall'Azienda Aderente all'OPP nell'anno di accadimento dei suddetti eventi.

Art. 9 – Manleva generale

9.1. L'Azienda Aderente manleva e tiene indenne l'OPP, i suoi organi, rappresentanti, dipendenti e collaboratori da ogni e qualsiasi pretesa, richiesta risarcitoria, azione, costo, spesa e danno (incluse le spese legali ragionevolmente sostenute) di terzi – ivi compresi i Lavoratori, le autorità di vigilanza, gli enti ispettivi e altre Aziende Aderenti – in relazione a:

- a) l'utilizzo della Piattaforma da parte dell'Azienda Aderente o dei suoi Utenti Aziendali;
- b) il caricamento, la conservazione o la circolazione di Contenuti inesatti, incompleti, non veritieri o in violazione di diritti di terzi;
- c) inadempimenti degli obblighi di legge in materia di formazione sulla sicurezza del lavoro;
- d) violazioni dei presenti Termini o della normativa applicabile da parte dell'Azienda Aderente.

Art. 10 – Proprietà intellettuale

10.1. La Piattaforma, il suo codice sorgente, la struttura, il layout, il software e tutti i materiali ad essa relativi sono e restano di proprietà esclusiva dei rispettivi titolari. Mediante la sottoscrizione dei presenti Termini OPP concede all'Azienda Aderente una licenza d'uso, non esclusiva, gratuita e non trasferibile della Piattaforma per le finalità previste dai presenti Termini stessi e per il periodo di utilizzo autorizzato alla Piattaforma stessa.

10.2. I Contenuti caricati dall'Azienda Aderente restano di titolarità della stessa. L'Azienda concede all'OPP una licenza non esclusiva per la conservazione, l'elaborazione e la messa a disposizione dei Contenuti nell'ambito delle funzionalità della Piattaforma, ivi compresa la portabilità dello storico formativo.

Art. 11 – Durata, recesso e cessazione

11.1. L'Azienda Aderente potrà utilizzare gratuitamente la Piattaforma fintanto che la stessa rimane membro dell'OPP.

11.2. L'Azienda Aderente può recedere in qualsiasi momento dalla Piattaforma, dandone comunicazione scritta all'OPP. In caso di recesso, l'account aziendale sarà disattivato e i Contenuti caricati saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa applicabile in materia di conservazione documentale e protezione dei dati personali, decorso il quale saranno cancellati.

11.3. L'OPP si riserva il diritto di sospendere o cessare il servizio della Piattaforma, in tutto o in parte, dandone comunicazione alle Aziende Aderenti con un preavviso di trenta (30) giorni. In tal caso, l'OPP potrà rendere disponibili alle Aziende Aderenti i dati di propria pertinenza in un formato esportabile.

Art. 12 – Modifiche ai Termini

12.1. L'OPP si riserva il diritto di modificare i presenti Termini in qualsiasi momento. Le modifiche saranno comunicate alle Aziende Aderenti tramite la Piattaforma o via email e si intenderanno accettate qualora l'Azienda Aderente prosegua nell'utilizzo della Piattaforma successivamente alla ricezione della comunicazione di modifica.

12.2. Qualora non accettino le modifiche apportate, l'Azienda Aderente potrà recedere secondo le modalità previste dall'art. 11.

Art. 13 – Legge applicabile e foro competente

13.1. I presenti Termini sono regolati dalla legge italiana.

13.2. Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, dall'esecuzione o dalla risoluzione dei presenti Termini sarà competente in via esclusiva il Foro di Varese.

Data di pubblicazione: 29/04/2026

Organismo Paritetico Provinciale

Via Valle Venosta 4 – 21100 Varese

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante / delegato dell'Azienda _____, iscritta all'OPP, dichiara di aver preso visione dei presenti Termini e Condizioni d'Uso della Piattaforma "Libretto Formativo della Sicurezza per i Lavoratori" e di accettarli integralmente.

Luogo e data: _____

Timbro e firma _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'Azienda Aderente dichiara di aver specificamente approvato le seguenti clausole: art. 5 (Portabilità dello storico formativo), art. 7 (Responsabilità per l'esattezza dei dati e degli attestati), art. 8 (Limitazione di responsabilità dell'OPP), art. 9 (Manleva generale), art. 11 (Durata, recesso e cessazione), art. 12 (Modifiche ai Termini), art. 13 (Legge applicabile e foro competente).

Timbro e firma _____